

2016-2017

625 West 133rd Street New York, NY 10027

Tel: \_212-991-2622\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Fax: \_347-695-8065\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Email: KIES@kippnyc.org*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

www.kippnyc.org

*Directora: Daisy Salazar-Garza*

Estimadas familias,

Bienvenido al equipo de amigos en KIPP Infinity Primaria! Este es nuestro septimo año, y como equipo de las familias, los estudiantes y el personal, seguimos para construir las bases para la educación y el carácter temprano juntos. Nos comprometemos a ayudar a nuestros niños a desarrollar el carácter necesario, habilidades académicas y hábitos necesarios para tener éxito en la escuela media, la secundaria, la universidad y el mundo más allá. Creemos que trabajando juntos, podemos ofrecer oportunidades que permitan a nuestros hijos a crecer hasta tener vidas felices, sanos y exitosos. Creemos que nuestros estudiantes pueden ser promotores del cambio para sus comunidades y el mundo.

Ya sea que nuestros alumnos de KIPP están en las aulas leyendo Una silla para mi madre, en el zoológico descubriendo las necesidades de los animales para vivir y sobrevivir, actuando en nuestro programa de invierno, o practicando sus valores UNITE, que verdaderamente encarnan lo que es ser un KIPPster. Practicamos la KIPP Filosofía: Sea agradable y trabajan duro. Debido a la enorme garra, el amor, la esperanza, la comunicación y el apoyo de sus profesores y familias, sabemos que nuestros alumnos de KIPP hará cosas asombrosas. Estamos muy entusiasmados con sus infinitas posibilidades, y comenzando la primera escuela primaria KIPP en Harlem es un paso hacia el logro de esas posibilidades. Estos son tiempos realmente emocionante, y estamos felices de que son parte de ella!

Reconocemos que estos esfuerzos tienen tremenda disciplina y dedicación, que sólo se puede hacer con los esfuerzos conjuntos de las familias, el personal y los estudiantes. Porque valoramos la comunicación abierta y el acceso a la información, hemos preparado un manual con respecto a la estructura de la escuela, asistencia, horarios, la cultura y académicos, junto con otras piezas de información que creemos que encontrará útiles. Esperamos que este manual le servirá como un recurso útil para responder a cualquier pregunta que usted pueda tener. Por favor tenga a la mano para que pueda referirse a ella cuando sea necesario.

Esperamos un año emocionante y positivo! Una vez más, la bienvenida a nuestro equipo y familia KIPP, que se llena con la promesa de la grandeza, entusiasmo, amor y dedicación. Por favor no dude en contactar con nosotros si tiene alguna pregunta, comentario o inquietud.

Gracias por su fe y apoyo,

Daisy Salazar-Garza, Directora

**TABLA DE CONTENIDOS**

|  |  |
| --- | --- |
| Introducción/Acerca de la escuela | * ¿Quiénes somos?
* Misión de KIPP
* Historia de la escuela ("Nuestro comienzo")
* Credo de la escuela
* Credo de KIPP
* Compromiso de KIPP con la excelencia
* Un poco de lo que cada KIPPster aprende durante la Semana 1
 |
| Información del personal | * Lista de contactos del personal
* ¿A quién debo preguntar?
* Conozca al personal de KIPP
 |
| Horario | * Horario del día escolar
* Calendario escolar
* Cierres de la escuela
* Expectativas de asistencia
 |
| Políticas académicas | * Expectativas académicas
* Tarea
* Promoción
* Integridad académica
 |
| Políticas al nivel escolar | * Uso del teléfono celular
* Inscripción
* Cheques de pago
* Servicios de alimentación
* Transporte
* Despido
* Lecciones de campo
* Código de vestimenta
* Inmunizaciones
* Políticas de salud/enfermedad estudiantil
* Consejería
 |
| Políticas legales obligatorios | * Suspensiones
* Disciplina para estudiantes con necesidades especiales
* Política de anti-intimidación
* Política de uso de tecnología por estudiantes
* Política de FERPA (Privacidad de los datos del estudiante)
* Reportes obligatorios
* Política de reclamación a la Junta
* Reglas especiales relacionadas con la ley de Dignidad Para Todos Los Estudiantes (DASA)
 |
| Other | * Participación familiar
* Comunicación con el personal
 |

**ACERCA DE LA ESCUELA**

**Misión de KIPP**

La misión de KIPP Infinito Primaria es enseñarles a nuestros estudiantes a desarrollar las habilidades de carácter y académicas necesarias para tener éxito en la escuela secundaria y la universidad, para ser independiente, para tener éxito y ser felices en un mundo competitivo, y también para construir un mañana mejor para ellos mismos como para todos nosotros.

**Historia de la escuela (“Nuestro comienzo”)**

KIPP Infinity Primaria fue fundada en el año 2010. Esta es la primera escuela primaria de KIPP en Harlem, pero no son la única escuela KIPP.
En 2005, KIPP Infinity Intermedio abrió en West Harlem que sirve 45 estudiantes de quinto grado. Este año, la escuela KIPP Infinity Intermedio atenderá a aproximadamente 350 alumnos de quinto a octavo grado.

KIPP Infinity Primaria es parte de KIPP NYC, que actualmente atiende a más de 4,000 estudiantes y ex-alumnos de cinco escuelas primarias, cinco escuelas medias y una escuela secundaria.

Desde el principio, KIPP se ha enfocado en el desarrollo de habilidades académicas y de carácter. Desde el primer día, la clave de nuestro éxito ha sido el trabajo increíble del equipo de padres, estudiantes y maestros trabajando juntos.

**Credo escolar**

Si hay un problema, buscamos una solución buena.

Si hay una manera mejor, intentamos encontrarla.

Si necesitamos ayuda, la pedimos.

Si un compañero necesita ayuda, se la damos.

**Credo de KIPP**

## En KIPP, creemos.

## Creemos en la creación de vidas inspiradas

## producidas por el deseo, la disciplina y la dedicación.

## No estamos asustados

## Por los desafíos de la realidad

## Pero creemos que podemos cambiar nuestro mundo

## Y nuestro lugar en él.

## Nosotros trabajamos, planificamos, creamos y soñamos.

## Nuestro talento, carácter e integridad

## Serán los instrumentos que necesitamos

## Para construir un mañana mejor.

## Creemos que podemos adoptar

## Este lugar, este momento, y las personas de aquí

## Y construir un lugar mejor, un momento mejor,

## Y un pueblo mejor.

## Como un equipo y una familia,

## Encontraremos una manera o haremos una manera.

##  - Inspirado por el lema de la Escuela Providence St. Mel

**Compromiso de KIPP a la excelencia**

**Compromiso de maestros:**

*Comprometemos totalmente a KIPP de las siguientes maneras:*

* Estaremos plenamente preparados para trabajar con nuestros alumnos de KIPP todos los días a las 7:25 a.m. (lun - vie) y nos quedaremos en KIPP hasta las 4:30 p.m. (lun - vie)
* Llegaremos a KIPP los sábados apropiados a las 9:00 a.m. y nos quedaremos hasta las 12:30 PM
* Enseñaremos en KIPP todos los días del año escolar extendido, que comienza el 22 de agosto.
* Siempre enseñaremos de la mejor manera que sabemos y vamos a hacer todo lo necesario para que nuestros estudiantes aprendan.
* Estaremos abiertos a las críticas que recibimos de los administradores, maestros, padres y estudiantes, y haremos lo necesario para hacer cambios positivos.
* Nos comunicaremos, a través de nuestras palabras y acciones, nuestra responsabilidad para hacer frente a las necesidades educativas, emocionales y de carácter de cada estudiante en KIPP.
* Creemos que todos nuestros estudiantes pueden aprender y sí aprenderán el carácter y las habilidades académicas necesarias para ser felices y exitosos en la vida.

*El incumplimiento de estos compromisos puede llevar a nuestra retirada de KIPP.*

**Compromiso de padres/tutores:**

*Nos comprometemos totalmente a KIPP de las siguientes maneras:*

* Nos aseguraremos de que nuestro hijo llegue a KIPP todos los días a las 7:25 a.m. (lun - vie), que se quede en KIPP hasta las 4:30 p.m. (lun - jue) (2:30 los viernes), y haremos los arreglos para que nuestro hijo venga a KIPP los sábados apropiados a las 9 a.m. y para que se quede hasta las 12:30 p.m.
* Nos aseguraremos de que nuestro hijo asista todos los días del año escolar extendido, que comienza el 22 de agosto.
* Nosotros siempre ayudaremos a nuestro hijo de la mejor manera que sabemos y haremos lo que sea necesario para que él/ella aprenda. Esto también significa que vamos a comprobar los deberes de nuestro hijo todas las noches, permitir que él/ella llame al maestro si hay un problema con la tarea, intentar leer con él/ella cada noche y limitar la cantidad de tiempo dedicado a ver la televisión, a jugar videojuegos y a sitios de redes sociales.
* Nosotros siempre nos haremos disponibles para nuestros niños, sus maestros y la escuela de las siguientes maneras:
* leer cuidadosamente todas las formas que se envían a casa para nosotros y asistir a las conferencias de padres y maestros y reuniones administrativas.
* Llamaremos a la escuela cuando nuestro hijo va a estar ausente o tarde, y cuando sea posible, evitaremos hacer citas que causan que nuestro hijo pierda tiempo de instrucción.
* Nos aseguraremos de que nuestro hijo vaya a la escuela todos los días con los materiales que necesita para tener éxito. (bolígrafos, lápices, papel ...).
* Permitiremos que nuestro hijo vaya en excursiones con KIPP.
* Nos aseguraremos de que nuestro hijo siga el código de vestimenta de KIPP.
* Nosotros, no la escuela, somos responsables por el comportamiento y las acciones de nuestro hijo.

*El incumplimiento de estos compromisos puede causar que mi hijo pierda varios privilegios de KIPP y puede conducir a consecuencias administrativas.*

**Compromiso de los estudiantes:**

*Yo comprometo a KIPP en las siguientes maneras:*

* Llegaré a KIPP todos los días a las 7:25 a.m. (lun - vie).
* Me quedaré en KIPP hasta las 4:30 p.m. (lun - jue) (2:30 p.m. los viernes).
* Vendré a KIPP los sábados apropiados a las 9:00 a.m. y me quedaré hasta las 12:30 p.m.
* Asistiré a KIPP todos los días del año escolar extendido, que comienza el 22 de agosto.
* Siempre trabajaré, pensaré y me comportaré de la mejor manera que sé y voy a hacer lo que sea necesario para que mis compañeros de estudio y yo aprendamos. Esto también significa que completaré toda mi tarea cada noche, llamaré a mis maestros si tengo un problema con la tarea o un problema con venir a la escuela, y levantaré la mano y haré preguntas en clase si no entiendo algo.
* Aceptaré las críticas que recibo de mis compañeros, maestros y padres, y haré lo necesario para hacer cambios positivos.
* Siempre me comportaré para proteger la seguridad, intereses y derechos de todos los individuos en el salón de clases. Esto también significa que siempre escucharé a todos mis compañeros de equipo de KIPP y les daré a todos mi respeto.
* Seguiré el código de vestimenta de la escuela KIPP.
* Vendré a la escuela todos los días con todos los materiales que necesito para el éxito.
* Soy responsable de mi propio comportamiento.

*El incumplimiento de estos compromisos puede causar que yo pierda varios privilegios de KIPP y puede llevar a consecuencias administrativas.*

**ALGUNAS COSAS QUE TODOS LOS KIPPSTERS APRENDERÁN DURANTE LA SEMANA 1**

***Nosotros nos comprometemos a reforzar los estándares comunes de carácter y funcionamiento académico para crear un sentido de un equipo y una familia. Creemos que estas ideas sirven como una gran fundación que se cargará más allá de los años en KIPP Infinty Primaria. Durante la primera semana de escuela de verano, cada KIPPster aprenderá varias canciones, refranes y acrónimos que reafirmarán nuestra misión. Nosotros nos referimos a todo esto constantemente durante su tiempo en KIPP. Por favor revisen y reafirmen los estándares con su hijo adentro de la escuela y también fuera de la escuela.***

I - ¡¡¡Ser amable, trabajar duro!!!

II- ¡¡¡Somos un EQUIPO Y UNA FAMILIA!!!

III - "Esta es la sala que tiene los niños que quieren aprender a leer más libros para construir un futuro mejor."

IV- ¡¡¡No hay atajos!!!

V - SSLANT (**S**mile (sonríe), **S**it Up (siéntate bien), **L**isten (escucha), **A**sk and Answer Questions (hacer y responder a preguntas), **N**od your head (decir que sí con la cabeza), **T**rack the Speaker (seguir el orador)

VI - PETSY’s (**P**LEASE (por favor), **E**XCUSE ME (con permiso), **T**HANK YOU (gracias), **S**ORRY (perdón), **Y**OU’RE WELCOME (de nada))

**READ, BABY READ (LEER, BEBÉ LEER escrito por Harriett Ball)**

|  |  |
| --- | --- |
| You’ve gotta read, baby read!You’ve gotta read, baby read!The more you read, the more you know,Knowledge is power, power is freedomAnd I want it!You’ve gotta read, baby read!You’ve gotta read, baby read!We work hard in school. No Time for nappin’When we do good things, good things happen!You’ve gotta read, baby read!You’ve gotta read, baby read!We make good choicesWe gotta gain knowledgeWe’re gonna be successfulWe’re gonna go to college!You’ve gotta read, baby read!You’ve gotta read, baby read!1, 2, 3SLANT, SEPIMPlease do,Thank you,Say it,Do it,Boom! | *Traducción al español:**¡Tienes que leer, bebé, leer!**¡Tienes que leer, bebé, leer!**Cuanto más lees, más sabes,**El conocimiento es poder, el poder es la libertad**¡Y lo quiero!**¡Tienes que leer, bebé, leer!**¡Tienes que leer, bebé, leer!**Trabajamos duro en la escuela. No hay tiempo para siestas.**¡Cuando hacemos cosas buenas, cosas buenas suceden!**¡Tienes que leer, bebé, leer!**¡Tienes que leer, bebé, leer!**Tomamos buenas decisiones**¡Tenemos que adquirir conocimientos**Vamos a tener éxito**Vamos a ir a la universidad!**¡Tienes que leer, bebé, leer!**¡Tienes que leer, bebé, leer!**1, 2, 3**SLANT, SEPIM**Por favor,**Gracias,**Dilo,**Hazlo,**Boom!* |

**Las expectativas no negociables para estudiantes de KIPP Infinity**

 ***Todos los alumnos de KIPP reciben expectativas no negociables generales. Por favor reforzar estos con su hijo.***

1. La adhesión al **Compromiso de KIPP a la excelencia**
2. La adhesión a la KIPP Credo

1. KIPP camisas siguen metidos en todo momento
2. Estar pendiente a la tarea y presente en todo momento durante la clase. Si bien cualquier persona hablando, los estudiantes deben de mirar a esa persona (ver arriba).
3. Alumnos de KIPP deben completar la tarea diaria en la medida de sus capacidades. Cada familia y niño tiene los números de teléfono de los maestros. Por favor, llegar con cualquier pregunta.
4. Los estudiantes y las familias deben leer juntos todas las noches por 20 minutos.
5. Responder adecuadamente a todas las preguntas. Tono, reacciones, y las acciones no verbales son importantes.
6. Caminar tranquilamente y ordenada mientras que dentro de cualquier edificio.
7. Hay que mantener la integridad de hacer lo correcto sin ser dicho. Alumnos de KIPP son alumnos de KIPP dentro y fuera de la escuela. Nuestras acciones una vez que salen del edificio importa tanto como lo hacen en el interior del edificio de la escuela

**Staff Information**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Daisy Salazar-Garza | Directora | Dsalazar@kippnyc.org |
| Maylien Herm | Decano de Enseñanza y Aprendizaje | MHerm@kippnyc.org |
| Naomi Schrage | Decano de Enseñanza y Aprendizaje  | NSkolnik@kippnyc.org |
| Isaiah Walker | Decano de Estudiantes | IWalker@kippnyc.org |
| Emily Wark | Entrenador de instrucción | EWark@kippnyc.org |
| Analia Stratton | Directora de Educacion Especial | AStratton@kippnyc.org |
| Rose Saunders | Cordinadora de Educacion Especial | RSaunders-Lee@kippnyc.org |
| Sam Coulson | Cordinadora de Educacion Especial  | SCoulson@kippnyc.org |
| Alexis Watson | Intervencionista  | ALWatson@kippnyc.org |
| Michelle Salese | Intervencionista  | MSalese@kippnyc.org |
| Carlos Alvarez | Director de Trabajo Social | CAlvarez@kippnyc.org |
| Nicole Kabalkin | Trabajador Social  | NKabalkin@kippnyc.org |
| Edwin Campos | Trabajador Social  | ECampos@kippnyc.org |
| Elizabeth Milliner | Consejero estudiantil | EMilliner@kippnyc.org |
| Melanie Dukes | Directora de Operaciones | MDukes@kippnyc.org |
| Rosy Canela | Administradora de Operaciones Escolares | RCanela@kippnyc.org |
| Julie Hong | Manager de Operaciones Escolares | JHong@kippnyc.org |
| Vilbania Cortorreal | Asociar de Operaciones Escolares | VCortorreal@kippnyc.org |
| Doreen Johnson | Maestra de Kindergarten  | DKinley@kippnyc.org |
| Maribel Palafox | Maestra de Kindergarten  | MPalafox@kippnyc.org |
| Ileana Germosen  | Maestra de Kindergarten  | IGermosen@kippnyc.org |
| Jamie Wagner | Maestra de Kindergarten  | JWagner@kippnyc.org |
| Tennysha St. John | Maestra de Kindergarten  | TStJohn@kippnyc.org |
| Anne Toomajian | Maestra de Kindergarten  | AToomajian@kippnyc.org |
| Shaun Reid | Maestra de Kindergarten  | SReid@kippnyc.org |
| Sheila Ceron  | Asistente de instrucción  | SCeron@kippnyc.org |
| Hannah Giles | Maestra de Primer Grado | HGiles@kippnyc.org |
| Serena Lenauer | Maestra de Primer Grado | SLenauer@kippnyc.org |
| Janet Samancioglu | Maestra de Primer Grado | JSamancioglu@kippnyc.org |
| Sahar Miandoabi | Maestra de Primer Grado | SMiandoabi@kippnyc.org |
| Melissa Garcia | Maestra de Primer Grado | MFajardo@kippnyc.org |
| Kerry Daly | Maestra de Primer Grado | KDaly@kippynyc.org |
| Kim Daney | Maestra de Primer Grado | KMartin@kippnyc.org |
| Alando Gordon | Asistente de instrucción | AGrodon@kippnyc.org |
| Charnay Paris | Maestra de Segundo Grado | CParis@kippnyc.org |
| Lindsay Brown | Maestra de Segundo Grado | LBrown@kippnyc.org |
| Zach Zeppieri | Maestro de Segundo Grado | ZZeppieri@kippnyc.org |
| Kaitlyn Urato | Maestra de Segundo Grado | KUrato@kippnyc.org |
| Andrei Clark | Maestro de Segundo Grado | AClark@kippnyc.org |
| Doris Galarza | Maestra de Segundo Grado | DGalarza@kippnyc.org |
| Lamar Ok | Maestro de Tercer Grado | LOk@kippnyc.org |
| Shelinna Balbuena | Asistente de instrucción | SBalbuena@kippnyc.org |
| Aysha Maisonet | Maestra de Tercer Grado | AMaisonet@kippnyc.org |
| Lauren Gershowitz | Maestra de Tercer Grado | LGershowitz@kippnyc.org |
| Alyssa Reyes | Maestra de Tercer Grado | Greyes@kippnyc.org |
| Andre Russell  | Asistente de instrucción | ARussell@kippnyc.org |
| Da In Yoon | Maestra de Tercer Grado | DYoon@kippnyc.org |
| Erin Knight | Maestra de Tercer Grado | EKnight@kippnyc.org |
| Evin Rezavker | Maestra de Cuarto Grado  | ERezavker@kippnyc.org |
| Jessica Bezozo | Maestra de Cuarto Grado  | JBezozo@kippnyc.org |
| Eric Cato | Maestro de Cuarto Grado  | ECato@kippnyc.org |
| Adriana Rosario | Instructional Assistant | ARosario@kippnyc.org |
| Candace Sharrow | Maestra de Cuarto Grado  | CSharrow@kippnyc.org |
| Raymon Azcona | Maestro de Cuarto Grado  | RAzcona@kippnyc.org |
| James O'Malley | Maestro de Cuarto Grado  | JOMalley@kippnyc.org |
| Carlos Blanco | Maestro de Cienca | CBlanco@kippnyc.org |
| Wyman Khuu | Maestro de Cienca | WKhuu@kippnyc.org |
| Colleen Coleman | Maestra de Arte | CColeman@kippnyc.org |
| Gina Costanza | Maestra de Musica | GCostanza@kippnyc.org |
| Iyesha Padgett | Maestra de Baile | IPadgett@kippnyc.org |
| Joe Moran | Maestro de Educacion Fisico | JMoran@kippnyc.org |

**HORARIO**

**HORARIO DEL DÍA ESCOLAR**

Comenzando en Agosto, todo los estudiantes comenzarán la escuela a las 8:00 am y se mantendrá hasta que las clases son despedidos a las 4:00 pm, lunes, martes, jueves, viernes y algunos sábados de 09 a.m.-11 a.m. Miércoles despido será a las 1:30 pm. Si usted quiere que su hijo/a coma desayuno, usted debe de llegar entre 7:40am y 8:00am.

Abajo hay un ejemplo del horario diario de su hijo.

**Ejemplo del horario diario de un KIPPster**

|  |  |
| --- | --- |
| **7:30am – 7:55am** | Llegada y desayuno |
| **8:00am – 8:20am** | Reunión matinal del aula de clase  |
| **8:20am – 9:00am** | Clase de teatro y movimiento o Música  |
| **9:00am – 11:00am** | Bloque de afabetización |
| **11:00am – 12:00pm** | Problema de matemáticas del día y Lección de matemáticas |
| **12:00pm – 12:55pm** | Almuerzo/Recreo |
| **1:00pm – 1:40pm** | Siesta |
| **1:40pm – 2:20pm** | Escritura |
| **2:20pm – 3:00pm** | Estudios sociales/Ciencias  |
| **3:00pm – 3:20pm** | Lectura en voz Alta  |
| **3:20pm – 3:50pm** | Tiempo de elección libre  |
| **3:50-4:00** | Empacar/Despido  |

**Calendario escolar**

## Fechas de comienzo/final

La Escuela de verano es un tiempo crítico en adelantar el trabajo del año escolar que viene y como resultado todos los estudiantes de KIPP Infinity **tienen que asistir** a la escuela durante el verano. La Escuela de verano comenzará para **Kinder** **el Lunes, Agosto 22 – Viernes, Agosto 26 (8:00am – 12:00pm) & Lunes, Agosto 29 - Viernes, September 2 (8:00am-2:00pm)**

Para **1ro por 4to grados** Tiempo Extendido comenzara el **Martes, Agosto 23 - Viernes, Septiembre 2**

**(8:00am-2:00pm**

Este año, la escuela comenzará de nuevo el martes, 6 de septiembre de 2016. El último día para estudiantes será el jueves, 22 de junio de 2017.

## Vacaciones/Días festivos

Por favor consulten nuestro calendario escolar para detalles completos sobre nuestro horario de vacaciones y días festivos.

## Escuela de sábado

**Sábados de familia**

En sábados específicos, a los estudiantes de KIPP Infinity Primaria se les anima a asistir a la Escuela de sábado de las 9:00am– 11:00am con un padre/tutor o un hermano mayor de 18 (*ver calendario completo para fechas específicas*). No es necesario que los estudiantes estén en uniforme los Sabados. La Escuela de sábado es una oportunidad para que las familias y los estudiantes se unan en actividades, eventos y talleres relacionados con la escuela. Se fomenta un sentido de comunidad entre las familias en un grado.

**Cierres de la escuela**

Si las escuelas públicas de la Ciudad de Nueva York se cierran debido a mal tiempo KIPP Infinity Primaria se cierra. Escuchen la radio (por ejemplo las noticias de 1010 WINS) o la televisión para el anuncio de cierres/demoras de la Escuelas Públicas de NYC. O, miren el sitio web del Departamento de Educación en (http://schools.nyc.gov).

Una vez que el día escolar ha comenzado, la escuela no se cancelará temprano debido a las condiciones climáticas. Los padres deben sentirse libres para recoger a sus hijos temprano en el caso de condiciones meteorológicas serias.

**ASISTENCIA**

Los alumnos de KIPP infinity Elementary School deben llegar a las 8:00am de lunes a viernes, y quedarse en la escuela hasta las 4:00 p.m. (1:30 los miércoles). Los sábados apropiados, la escuela comenzará a las 9:00 a.m. y terminará a las 11:00 a.m Las horas de agosto también reflejarán un día escolar más corto, pero son una parte del año escolar regular y la asistencia es obligatoria. Se contarán las ausencias o tardanzas.]

En el ***Compromiso a la excelencia*** afirma:

1. **Asistencia**–Nos aseguraremos de que nuestro hijo vaya a la escuela todos los días. Programaremos citas con el médico, vacaciones, etc. para los días cuando la escuela no está en sesión.
2. **Puntualidad**–Nos aseguraremos de que nuestro hijo llegue a la escuela todos los días a tiempo **8:00am**. Nos aseguraremos de recoger a nuestro hijo inmediatamente al final del día escolar (a las 4:00 p.m. lunes, martes, jueves y viernes y a la 1:30 p.m. los miércoles).

**Ausencias**

***Todas las ausencias - "excusadas" y "sin excusa" - se consideran ausencias.*** Se espera que las familias aseguren de que su hijo esté en la escuela.

*Si su hijo va a perder la escuela:* Llame a la Señora Canela en cuanto antes. Si su hijo está ausente, la Señora Canela llamará por teléfono esa mañana.

|  |  |
| --- | --- |
| EXCUSADA | **NO EXCUSADA** |
| Con una nota del médico:Enfermedad por 3 o más días (para el siguiente día laboral)Con una nota del padre:Muerte en la familiaComparecencia obligatoria en el tribunalFiesta religiosa | Citas rutinas con el médicoPor favor programarlas cuando la escuela no está en sesión (idealmente los miércoles por la tarde después de la 1:30 p.m.)Vacaciones familiaresMal tiempo Dificultad con el transporte público*Otras razones por las ausencias que también se consideran no excusadas* |

## Política de Apoyo para Ausencias

## Todas las ausencias y tardanzas se notan en el reporte de calificación. Los estudiantes son responsables de todos los trabajos perdidos. Los estudiantes y familias deben encontrar una manera de completar todos los trabajos y tareas perdidas. Puesto que la ausencia de clase afecta el logro académico, las ausencias repetidas se pueden reflejar en las calificaciones del estudiante.

En KIPP Infinity Primaria, nos enorgullecemos en tener una colaboración entre padres, maestros y personal para proveer la mejor educación posible para nuestros hijos. Estamos comprometidos a proveerles a las familias una comunicación abierta y clara sobre nuestras reglas y expectativas. Por favor, consulte la tabla siguiente para los pasos de acción para asegurar que nos estamos comunicando y trabajando juntos en la asistencia de su hijo.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Número Cumulativo de Ausencias | Paso de Acción | Personal de Contacto en la Escuela |
| 3 Ausencias *no excusadas*  | Llamada y conversación con el padre/tutor.Revisión de la política de asistencia. | Administrador de Operaciones Escolares  |
| 5 Ausencias *no excusadas* | Llamada telefónica, carta enviada a casa | Decano o DOO |
| 8 en *Total* de Ausencias(Excusadas + no excusadas) | El Decano o Director de Operaciones (DOO) contacta al padre para tener una reunión.El Decano trabajará con la familia para crear un plan de asistencia.Se le dará al padre un aviso sobre el impacto educativo y el hecho de que con 10 ausencias, habrá una conversación sobre la promoción en duda. | Decano o DOO |
| 10 en *Total* de Ausencias(Excusadas + no excusadas) | El padre es contactado para tener una reunión con el Director/Persona designada. El plan de asistencia se actualiza o se revisa.Hay una conversación de Promoción en Duda y el padre/tutor firma una carta. | Director/Persona designada |
| 15 en *Total* de Ausencias(Excusadas + no excusadas) | El padre es contactado para tener una reunión con el Director. El estudiante corre más riesgo en reprobar.El plan de asistencia se actualiza o se revisa. | Director/Persona designada |
| 20+ en *Total* de Ausencias(Excusadas + o excusadas) | El plan individualizado de asistencia se actualiza o se revisa.Puede que contacte a ACS si el personal determina que el niño experimenta negligencia educativa. | Director/Persona designada |

**Notas importantes sobre la asistencia**

|  |
| --- |
| * Si los estudiantes no están en la escuela al comienzo del día, y la escuela no ha sido ya notificada de una ausencia, los padres recibirán una llamada telefónica de la escuela.
 |
| * Si no podemos comunicarnos con usted para programar una reunión, después de 3 intentos, usted y su hijo pasarán al siguiente paso de acción.
 |
| * Si se observan patrones preocupantes, el Director se reserva el derecho de acelerar ciertas acciones y consecuencias. Por ejemplo, si un estudiante tiene 5 ausencias en días seguidos, una reunión de padres puede convocarse para resolver la situación. Si un estudiante está ausente por varios días sin comunicación por parte de los padres, la escuela puede llevar a cabo una visita a la casa u otra investigación.
 |
| * Si un estudiante tiene 10 o más ausencias no excusadas, el estudiante no podrá participar en eventos especiales, viajes de recompensa o cualquier actividad extracurricular. (Lecciones de campo, que son una parte del plan de estudios, no serán eliminadas debido a las ausencias.)
 |
| * Con el cumplimiento exitoso de un plan de asistencia, el Decano o el Director pueden restablecer los privilegios del estudiante para asistir a eventos especiales, viajes de recompensa o cualquier actividad extracurricular.
 |
| * Todos los estudiantes que acumulan 10 ausencias en total recibirán una carta de Promoción en Duda (PID, por sus siglas en inglés) de la escuela, sin tener en cuenta el rendimiento académico actual o razón de la ausencia. Si bien entendemos que puede haber circunstancias legítimas que pueden causar que un estudiante pierda 10 o más días de clases (como enfermedad grave o crisis familiar), creemos que para ser justos con todas nuestras familias, debemos implementar este política consistentemente en cada situación.

Tenga en cuenta que la recepción de una carta PID no conduce automáticamente a la reprobación. Sin embargo, los estudiantes que están ausentes por 10 o más días pierden una cantidad importante de nuestro programa académico, y el ausentismo crónico pueden causar que los estudiantes sean mal preparados para el siguiente grado. Por lo tanto, creemos que es importante tener esta conversación con las familias con anticipación para asegurar la transparencia y la comunicación clara entre todas las partes.   |

**Llegadas tarde**

***Llegar a tiempo.*** Llegar a la escuela a tiempo es clave para el éxito académico de su hijo – en la escuela y en la vida. Nuestras puertas abren a las 7:40am cada mañana. Los estudiantes deben llegar entre las 8:00am. **Los estudiantes que llegan aun 1 minuto después de las 8:00am se consideran como tardes.** Si sabe que su estudiante llegará tarde, por favor llame a La Señora Canela.

Los estudiantes que llegan crónicamente tarde se enfrentarán a las siguientes consecuencias:

Como es el caso de ausencias de los estudiantes, si se observa un preocupante patrón de tardanzas, el director se reserva el derecho de acelerar ciertas acciones y consecuencias. Por ejemplo, si un estudiante tiene 12 días de tardanza en días seguidos, una reunión de padres puede convocarse para resolver la situación. Si un estudiante llega tarde durante varios días consecutivos sin comunicación por parte de los padres, la escuela puede conducir una visita a la casa u otra investigación. ACS puede contactarse si el Director determina que hay motivo de preocupación.

**Salida temprana**

Los padres deben firmar para que un estudiante salga temprano en la oficina principal para cualquier salida temprana. En KIPP NYC, una salida temprana constituye cualquier recogida antes de la hora oficial de salida de la escuela. Un niño será despedido temprano sólo para un padre o un adulto debidamente autorizado e identificado. Se requiere una carta de usted que autorice a otro adulto para recoger a su hijo, si no haya enumerado anteriormente que dicho adulto sea un adulto autorizado. **Una salida temprana cuenta como una tardanza.** Por favor, no pida recoger a los estudiantes dentro de 20 minutos del tiempo regular de salida.

**POLÍTICAS ACADÉMICAS**

**Expectativas académicas**

**Horario del sistema de trimestres y fechas claves**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Meses** | **Informes de progreso** | **Conferencias entre padres y maestros** |
| Trimestre 1 | sept – nov | Septiembre 30, 2016 | Noviembre 16, 2016 |
| Trimestre 2 | nov – ene | Diciembre 14, 2016 | Febrero 15, 2017 |
| Trimestre 3 | ene – abr | Marzo 10, 2017 | Abril 26, 2017 |
| Trimestre 4 | abr – jun  | Mayo 17, 2017 | Uno a Uno Ocaciones |

El sistema de calificaciones para reportes de calificación es lo siguiente:

|  |  |
| --- | --- |
| **Escala académica** | **Escala de carácter** |
| 4: Supera las Expectativas3: Cumple con las Expectativas2: Se Acerca a las Expectativas1: No Cumple con las Expectativas | 4: Casi siempre lo demuestra3: Lo demuestra con frecuencia2: A veces o con apoyo lo demuestra1: Rara vez o sólo con apoyo del maestro lo demuestra |

A continuación se presentan posibles evaluaciones que se utilizan para medir el progreso académico

* Exámenes (pruebas semanales/cuestionarios, pruebas de unidad)
* Respuestas escritas
* Respuestas extendidas (laboratorios, ensayos)
* Presentaciones orales (informes orales, discursos)
* Trabajo en grupo/Proyectos
* Trabajo en clase
* Tarea
* Evaluaciones interinas/Práctica para los exámenes del estado
* Autoevaluación del estudiante
* Revisiones por compañeros
* Conferencias
* Revistas/Diarios de aprendizaje
* Llegar a las metas de lectura
* Portafolios
* Observaciones informales (reflejadas en alguna forma de documentación por el maestro)
* Observación formal (utilizando la lista de criterios)

**Sistema de Calificación**

KIPP Infinity Primaria distribuye reportes de calificación sobre una base trimestral. Los reportes de calificación estarán directamente vinculados a los estándares de KIPP Infinity Primaria. La escala de calificación se basa en el dominio del estudiante del estándar de contenido. Conferencias entre familias y maestros se llevarán a cabo para cada reporte de calificación. Los informes de progreso se proporcionarán a los padres en el punto medio de cada trimestre para actualizarlos sobre el progreso académico de su hijo. Los reportes de calificación proporcionan una visión detallada del rendimiento académico de un estudiante basado en tareas y evaluaciones administradas en un período determinado.

**Tarea**

Una parte clave del programa académico de la escuela KIPP Infinity primaria es la tarea que cada KIPPster recibirá todas las noches. La tarea debe ser completada la noche antes de su fecha de entrega. A los estudiantes no se les permitirá completar la tarea durante el desayuno a menos que reciba permiso explícito por su maestro. Ningún estudiante está exento de cualquier asignación sin el permiso de su maestro antes de la fecha de entrega. Si un estudiante descubre que él/ella no será capaz de completar una tarea, él/ella debe ponerse en contacto con el maestro por teléfono a más tardar en la noche antes de su fecha de entrega. Si el estudiante no puede ponerse en contacto con su maestro por alguna razón, deben traer una nota por escrito de sus padres/tutores.

Puntos claves de tarea

*Hay muchos puntos que revisamos con los estudiantes. A continuación se presentan los mensajes constantes que les enviamos a nuestros KIPPsters mientras reforzamos la importancia de la tarea. Por favor revise con su hijo y siga reforzando la finalización exacta, completa y puntual de la tarea. Como siempre los estudiantes pueden llamar a los maestros con preguntas de la tarea.*

* Porque estamos comprometidos con nuestra misión de preparar a nuestros estudiantes para la escuela secundaria, la universidad y el mundo más allá, enfatizamos enérgicamente la terminación exacta y completa de las tareas. La tarea ayuda a los estudiantes a desarrollar la tenacidad, control de sí mismo, deseo, disciplina y dedicación- todos los cuales son herramientas importantes para el éxito.

[OPTIONAL MS/ES HOMEWORK POLICIES: Schools may choose to supplement the policy with additional key points or consequences associated with failure to complete homework. Examples include:

* *Los estudiantes que vienen a clase sin la tarea, y que no han recibido el permiso del maestro o de un miembro autorizado del personal, recibirán un “No Homework” (“No Tarea”) en su cheque de pago y estarán obligados a asistir a la detención en ese día de las 4:30 p.m. a las 5:30 p.m.*
* *Los comentarios de tarea se registran en los cheques semanales de pago. Los cheques de pago, un registro semanal del rendimiento conductual y académico de los estudiantes, se explicarán con más detalle en la siguiente sección.*
* *Los estudiantes tienen hasta el día siguiente para compensar las tareas con el fin de recibir el crédito de la clase.*
* *Cada noche, los estudiantes volverán a casa con su carpeta de tarea. Hay una sección que dice “Stays at Home” ("Se queda en casa"). Es trabajo ya calificacado para que usted pueda ver o avisos importantes que la escuela envia a casa. Usted verá otra sección de la carpeta que dice “Return to School” (“Devolver a la escuela "). Esta es la tarea que debe ser completada esa noche y enviada de vuelta a la escuela en esta carpeta.*

**Promoción**

Los estudiantes de KIPP Infinity Primaria serán promovidos o reprobados a base de la recomendación de los maestros de sus clases y también a base de la consulta del equipo de su nivel de grado y el director. Esta recomendación se basará en los siguientes criterios:

* Los datos de la evaluación formativa
* Los datos de la evaluación sumativa
* Asistencia
* Trabajo en clase
* Características sociales/desarrollo
* Otros datos pertinentes

Se recomienda la reprobación del estudiante cuando se la considera en el mejor interés del estudiante. La reprobación puede ser considerada en cualquier nivel de grado. La decisión de rebrobar debe basarse en datos suficientes reunidos por el tiempo con la intención de colocar al niño en el nivel de grado y programa educativo donde él o ella a fin de cuentas será más exitoso/a.

Los estudiantes que califican para la educación especial también recibirán la consideración sobre una base caso por caso, de una manera consistente con el Plan de Educación Individualizado (IEP, por sus siglas en inglés).

Los estudiantes pueden ser reprobados en su grado al final del año para cualquier o una combinación de los siguientes factores:

* El incumplimiento de los estándares académicos de preparación para el siguiente grado: [ejemplo: *Los estudiantes que reprueban (que ganan por debajo del 70%) una materia esencial (lectura, escritura, matemáticas, estudios sociales, ciencias) pueden ser reprobados. Los estudiantes que reprueban los exámenes estandarizados de lectura o de matemáticas al final del año pueden ser reprobados también.]*
* El incumplimiento de las normas adecuadas de asistencia y tardanza: *[ejemplo: Los estudiantes que faltan más de 10 días de la escuela pueden ser reprobados. (Tenga en cuenta que cada 3 tardanzas cuenta como ausencia de un día.)]*
* El incumplimiento de las normas de comportamiento de preparación para el siguiente nivel de grado: *[ejemplo: Los estudiantes cuyo comportamiento no haya mostrado un crecimiento o mejoria adecuada, o que no estén a un nivel suficiente, pueden ser reprobados.]*

**Integridad académica**

**Código de honor**

Codigo de honor

Esperamos que todos los estudiantes de KIPP Infinity Primaria se adhieran a los más altos estándares de integridad académica. Cada estudiante producirá su propio trabajo académico y no tendrá ni recibirá ni dará asistencia sin permiso previo del maestro.

**Deshonestidad académica: Hacer trampas y plagiar**

Deshonestidad académica: Hacer trampas y Plagiar

Para estar preparado académicamente para la universidad hay que ser capaz de realizar trabajos sin hacer trampas, plagiar o copiar el trabajo de otra persona. Al utilizar fuentes de trabajos y proyectos, los estudiantes deben utilizar correctamente las citas que dan crédito al origen apropiado de información. Además, un estudiante no puede ayudar indebidamente a otro estudiante en una tarea/prueba o permitir que otro estudiante copie su trabajo. Los estudiantes que violen esta política estarán sujetos a consecuencias consistentes con la política de suspensión y disciplina de KIPP NYC.

Las consecuencias para la deshonestidad académica pueden incluir los siguientes:

1a infracción

* No crédito o un cero se dará en la prueba, ensayo o proyecto.
* El estudiante tendrá que completar la tarea o volver a tomar el examen.
* Trabajo adicional puede ser asignado por el maestro.
* Detención de 2 horas será asignada después de la escuela.
* Padre/Tutor notificado sobre la deshonestidad académica.

2a infracción

* No crédito o un cero se dará en la prueba, ensayo o proyecto.
* El estudiante tendrá que completar la tarea o volver a tomar el examen.
* Trabajo adicional puede ser asignado por el maestro.
* Se le asignará suspensión durante la escuela.
* Reunión del padre/tutor será programada con el Decano/Director de Estudios.
* Posible retirada de Actividades Extracurriculares/Eventos especiales/Actividad de bloque o equipo deportivo de KIPP por un período de tiempo.

3a infracción

* Será asignada la suspensión fuera de la escuela.
* Eliminación de Extracurriculares/Eventos especiales/Actividad de bloque o equipo deportivo de KIPP para el resto del trimestre/temporada.
* Reunión del padre/tutor será programada con el Director.
* La infracción se anotará en el expediente permanente del estudiante y las universidades serán notificadas.

4a infracción

* Audiencia con el superintendente.

**POLÍTICAS AL NIVEL ESCOLAR**

**Teléfonos celulares**

Entendemos que algunas familias pueden optar por proporcionar a sus hijos con los teléfonos celulares a base de las preocupaciones sobre seguridad o conveniencia. Sin embargo, es la política de KIPP NYC que los estudiantes guarden sus teléfonos celulares y otros dispositivos electrónicos fuera de la vista durante el día escolar.

Los estudiantes no pueden usar sus teléfonos celulares durante el día escolar. Si un miembro del personal de la escuela ve u oye el teléfono celular de un estudiante, incluso si no está en uso, será confiscado inmediatamente. KIPP Infinity Primaria tiene el derecho de confiscar todos los teléfonos de los estudiantes al comienzo del día y guardarlos en un lugar seguro hasta el final del día.

*La escuela puede devolver el teléfono a la hora del despido por la primera infracción, pero múltiples violaciones de esta política pueden requerir que un padre/tutor venga a la escuela para recogerlo.*

KIPP Infinity Primaria no se hace responsable por la pérdida, robo o daño de los teléfonos celulares confiscados como resultado de una violación de esta política.

**Inscripción**

Cada año, a partir de diciembre, KIPP Infinity Primaria comenzará a aceptar solicitudes para nuestros [kindergarten-cuarto] grados para el año siguiente. Preferencia de admisiones se concederá a los hermanos, a los hijos del personal de KIPP NYC y a los estudiantes que reciben almuerzo gratis o a precio reducido que viven en el Distrito [5 o ^] como una 2a prioridad. La lotería se llevará a cabo la primera semana de abril.

**Documentos que la escuela necesita**

Al inscribirse en KIPP Infinity Primaria, los siguientes documentos deben ser presentados para cada estudiante a La Señora Canela o La Señora Hong.

* Formulario de inscripción
* Formulario de emergencia (dado dos veces al año – actualizarlo si se muda)
* Formas de almuerzo
* Copia del Acta de nacimiento
* Comprobante de domicilio (copia de una cuenta del teléfono, cuenta de la luz, contrato de arrendamiento, cuenta del gas, etc)
* Registros de inmunización /Registros de salud
* IEP (Plan de educación individualizada)/Acomodaciones 504 (si procede)
* Encuesta de idioma de casa (Home Language Survey) (si procede)

**A Quien le Pregunto:**

A veces, es posible que tenga preguntas sobre la mentira. A continuación se muestra una lista rápida de las preocupaciones comunes y para los cuales se debe dirigir su llamada.

|  |  |
| --- | --- |
| **CONCERN** | **STAFF MEMBER** |
| Formularios de Lonche, Formularios de Emergencia, Vacunas, etc. | Ms. Canela (School Operations Administratora de Operaciones Escolares) |
| Metro Card Perdido | Ms. Canela (School Operations Administratora de Operaciones Escolares |
| Ordenar Uniforme  | Ms. Canela (School Operations Administratora de Operaciones Escolares |
| Tengo preocupaciones acerca de la adaptación social de mi hijo | Mr. Alvarez (Director de Trabajo Social) |
| My hijo tiene un IEP/504 alojamiento | Ms. Stratton (SPED Directora) |
| Mi hijo/a estara ausente or tarde | Ms. Canela (School Operations Administratora de Operaciones Escolares |
| Tengo preguntas sobre el progreso de mi hijo academicamente  | Maestros/a |
| Tengo preguntas sobre actvidades en escuela (permisos de paseos etc.) | Maestros/a |
| Tengo preocupaciones generales | Ms. Salazar-Garza (Directora) |

**Servicios de alimentos**

**Costos**

Todas las familias deben completar un formulario federal de almuerzo gratis/a precio reducido en septiembre. Las familias que califiquen recibirán almuerzo gratis/a precio reducido. El precio total es $1.50 y está sujeto a cambios cuando cambian las políticas del Departamento de Educación de la Ciudad de Nueva York.

**Comidas**

El desayuno es opcional cada mañana de lunes – viernes para todos los estudiantes. El desayuno se servirá entre 7:40am –8:00am.

El almuerzo se proporcionará de lunes – viernes para todos los estudiantes sin costo. Se anima a las familias a enviar un almuerzo en bolsa, si su niño elige con frecuencia no comer el almuerzo escolar ofrecido. La escuela no será capaz de asumir la responsabilidad de refrigerar o calentar la comida traída de casa.

De lunes a viernes, se proporcionarán aperitivos. En términos de otros alimentos/bebidas que se permiten en la escuela, los estudiantes son animados para traer agua, jugo de 100%, frutas y bocadillos saludables. No se permite cualquier opción de alimento o bebida poco saludable (es decir, galletas, café, chocolate caliente, donas, refrescos, bebidas que no son jugo de 100%, etc.).

Por último, por favor informe a la escuela si su hijo tiene alguna alergia alimentaria. También le pedimos que informe a la escuela si su hijo no comerá el desayuno escolar y/o el almuerzo en una base regular.

**Transporte**

Creemos que "nuestros hijos son siempre nuestros" y tomamos en serio su seguridad, incluso cuando no están en el edificio de la escuela. Se espera que los KIPPsters cumplan con altas expectativas, incluso cuando sus familias y maestros no están presentes. Agradecemos su apoyo en reconocer que el autobús y el metro son momentos importantes en que pensar acerca de la seguridad. En el caso de que existan problemas de seguridad con los estudiantes que viajan hacia o desde la escuela, vamos a considerar las acciones necesarias para mantener a nuestros niños seguros. En algunos casos, podemos pedir a las familias que recojan o dejen a sus hijos en momentos concretos. Entendemos que esta decisión podría crear dificultades para los viajes para usted; sin embargo, necesitamos que cada estudiante cumpla con las expectativas de comportamiento por su propia seguridad, así como la seguridad de todos los demás. Las acciones disciplinarias pueden ocurrir a pesar de que los estudiantes no estén en la propiedad de la escuela.

Los estudiantes que viven a más de ½ milla de distancia de la escuela, pero menos de 1 milla, pueden recibir una tarjeta de metro (Metro Card) de tarifa reducida para el transporte público. Los estudiantes que viven a más de 1 milla de la escuela pueden recibir una tarjeta de metro de tarifa completa para el transporte público. Es la responsabilidad de cada estudiante de guardar su tarjeta de

metro. Los estudiantes recibirán una tarjeta de metro el viernes antes de la Escuela de sábado.

Se espera que padres recojan o hagan arreglos especiales para los estudiantes que se queden después de la escuela para Reflexión/Academia de Trabajar Duro (Reflection/Work Hard Academy, en inglés), tutoría o actividades especiales.

Los padres deben proporcionar información de contacto de todas las personas autorizadas para recoger a sus hijos. Si la persona que recoja al niño (a) no es el padre/tutor legal del niño, debe tener: a) permiso escrito explícito para recoger al niño y b) 18 años de edad o más. Por favor hable con La Señora Salazar-Garza si tiene alguna preocupación.

**Llegada y Despido**

**Llegada**

Los estudiantes y familias deben quedarse fuera del edificio hasta las 7:40am. Los estudiantes deben llegar entre las 7:40am y las 8:00am. Todos los estudiantes entrarán en la escuela por las puertas del patio de atrás. A los estudiantes que llegan después de las 8:10am se les consideran extremadamente tardes. Al entrar en el edificio, los padres tienen que firmar con la seguridad escolar (necesita identificación adecuada) en el escritorio de la seguridad y traer a su hijo/a a la Oficina General.

**Despido**

Los lunes a martes y jueves a viernes, las familias son responsables de recoger a estudiantes puntualmente a las 4:00pm. Los miércoles, el día escolar termina a la 1:30 p.m. A todos los estudiantes se les despedirán por el Patio atrás de la Escuela.

Diez minutos después del despido, a los estudiantes restantes se les llevarán a la sala de recogida tarde.

*Es la responsabilidad del padre/tutor para asegurar una recogida puntual de su hija/o de la escuela. Las recogidas tardes no son aceptables. Los maestros del aula contactarán con las familias de los estudiantes que se recogen tarde. A ningún estudiante se le permitirá salir de la escuela sin un adulto autorizado a recogerlo regularmente (basado en nombres de recogida autorizados que se enumeran en la ficha de inscripción). Si la persona que recoge al niño no es el padre/tutor legal del niño, debe (a) dar la autorización por escrito a recoger al niño y (b) tener 18 años o más. Por favor hable con La Señora enora Salazar-Garza si hay alguna preocupación*

*Si su hijo se queda en la escuela por más de una hora después de la hora de salida en cualquier día de la escuela, la escuela KIPP Infinity Primaria se reserva el derecho de tomar las siguientes acciones, según nuestro criterio:*

* *Por política del Departamento de Educación de Nueva York, un miembro de nuestro personal puede llamar al Departamento de Policía de Nueva York y pedir a un oficial para escoltar a su hijo a la comisaría. Su hijo se quedará entonces en la comisaría hasta que lo recoja.*
* *Informaremos a ACS sobre la tardanza crónica.*

**Lecciones de campo**

Las lecciones de campo son una de las muchas maneras en que ambos podemos proporcionar a los estudiantes con nuevas experiencias de aprendizaje y recompensar a los estudiantes que están haciendo bien las cosas. Los alumnos deben obtener lecciones de campo a través de la excelente asistencia, esfuerzo, tarea completada y comportamiento. *Aunque algunas lecciones de campo son experimentales y están abiertas a todos los KIPPsters que demuestran los niveles adecuados de comportamiento seguro, lecciones de campo ganadas pueden ser retiradas de los estudiantes que no se las ganan basado en la asistencia, esfuerzo, tarea y comportamiento. De lo contrario, se requerirá asistencia al viaje.*

**Lecciones locales de campo**

A ningún niño se le permitirá salir de la escuela para una lección de campo si no tienen permiso por escrito. Por favor, firme todos los formularios de permiso de manera puntual. Los maestros dejarán a su hijo, bajo supervisión de un adulto, en la escuela si no se ha recibido la autorización por escrito, si el niño no ha cumplido con los requisitos exigidos por el profesor, o si el niño está o ha demostrado recientemente comportamiento inseguro.

**Acompañantes**

Damos la bienvenida a padres acompañantes en nuestras lecciones de campo durante todo el año. Por favor deje saber al maestro de su hijo si usted está dispuesto y capaz de acompañar a un viaje en particular. Vamos a acomodar a los voluntarios por orden de petición. Se les dará preferencia a las familias cuyos hijos tienen el menor número de ausencias.

**Código de vestimenta**

**Uniforme**

Se requiere que todos los estudiantes de la escuela primaria KIPP Infinity a llevar el uniforme completo todos los días. El uniforme de la escuela primaria KIPP Infinity será un KIPP camiseta (escondido en) o una camiseta, pantalones azul marino y cinturón marrón / negro liso (sin ningún tipo de hebillas o diseño).
• Camisa KIPP: Se permiten undershirts sólidas o de color por debajo de una camisa del uniforme de KIPP. Sudaderas o camisetas no KIPP / suéteres no están permitidos por encima o por debajo de la camisa de KIPP.
• Debajo de color azul marino: partes inferiores de la Armada pueden ser pantalones (no pantalones de carga), pantalones cortos o faldas / falda pantalón "" (de longitud apropiada). Medias están permitidos, pero no son las polainas.

Joyería debe limitarse a un anillo, un collar y un brazalete en cada brazo. Pendientes no deben ser más grandes que un cuarto. No se permiten las uñas artificiales.

Utilice el formulario de pedido Camisa para comprar cualquier camisas KIPP que le gustaría. Estamos solicitando que los formularios de pedido y el dinero se presentarán el lunes, por lo que podemos garantizar que su hijo recibirá las camisetas para el miércoles. Por favor, vea a la Sra Canela para formularios de pedido. Por favor, consulte las normas de vestir del estudiante, a continuación, para obtener información adicional.

**Política del código de vestimenta**

1. Se requiere que los estudiantes usen una camisa KIPP todos los días. Sus camisas KIPP deben ser plenamente visible en todo momento dentro del edificio. Camisas de manga larga pueden ser usadas debajo de las camisas de KIPP. Habrá camisetas KIPP disponibles para un clima más frío.

2. Todas las camisas de KIPP han de ser escondido en y gastado adecuadamente.

3. Todos los pantalones deben ajustarse alrededor de la cintura, o los estudiantes deben usar el cinturón de todos los días. (Las bandas deben ser de tamaño y la naturaleza es decir competente .: no hay imágenes o símbolos grandes de cara que pueden suponer una distracción). Se requiere que todos estudiantes de cuarto grado de llevar el cinturón.

4. Los pantalones de color azul marino se requieren-estudiantes no pueden usar los pantalones vaqueros o pantalones de chándal. Pantalones cortos se pueden usar durante los meses de verano.

5. Las niñas no pueden usar faldas que son inadecuadamente corta (más de 3 pulgadas por encima del centro de la rodilla) o que tienen ranuras largas inapropiada (por encima de sus rodillas). Se anima a las niñas a usar pantalones cortos debajo de sus faldas mientras estamos sentados en la alfombra mucho.

6. Los estudiantes no pueden usar sombreros, gorras, hacer trapos, u otras cubiertas de cabeza en la escuela (excepto en el caso de la práctica religiosa).

7. Por razones de seguridad, no se permitirá el siguiente de la joyería en KIPP Infinity Primaria: collares fuera de la camisa, cadenas, gargantillas, anillos múltiples dedos, y cuelga los pendientes. Pendientes no deben colgar del lóbulo de la oreja (espárragos están permitidos). Collares utilizados para las prácticas religiosas pueden ser usados, pero deben permanecer escondido en todo momento.

8. Los estudiantes no pueden usar maquillaje, contactos, y el pelo con color o varios colores. (Los estudiantes pueden usar bálsamo para los labios, como la vaselina, Chapstick, etc, para hidratar los labios. Como con cualquier artículo, éstos pueden ser retirados para su uso inadecuado y excesivo).

9. Los estudiantes deben usar zapatillas de deporte a la escuela cada día. Zapatillas de deporte no deben tienen ruedas o las luces, ya que son una distracción y peligroso. Los estudiantes no pueden usar zapatos que muestran sus dedos del pie o los talones. Recomendamos zapatos con velcro para los estudiantes que aún no han aprendido a atar cordones de los zapatos. Los estudiantes no pueden usar zapatos que muestran sus dedos del pie o los talones.

10. Kinder y primer grado deben tener un cambio de ropa extra en la escuela (tee uniforme de camisa, pantalón, calcetines y ropa interior en una bolsa etiquetada) en caso de un accidente o derrame de baño

Además de las regulaciones uniformes anteriores, se aplican las siguientes reglas:

a) joyas caras o grandes sumas de dinero no deben ser traídos a la escuela. Si es necesario que los estudiantes puedan llevar a más de $ 20, el dinero se debe dar a un maestro para su custodia.

b) Los siguientes artículos no pueden ser llevados a la escuela: iPods / iPads, o radios de ningún tipo y electrónicos juguetes (PSP, Gameboy, etc.).

**Consecuencias por violaciones del uniforme**

Cualquier accesorio o prenda de vestir que se convierte en una distracción será enviado a casa con una nota y se convertirá en una violación del código de vestimenta si se usa o se trae de vuelta a la escuela;

* Los estudiantes que asisten a la escuela vestidos inapropiadamente tendrán que llamar a sus padres/tutores para que traigan ropa que cumpla con los requisitos del código de vestir;
* Los estudiantes recibirán advertencias en los accesorios inadecuados, si los trae puestos nuevamente serán confiscados y devueltos a los padres/tutores.

**Inmunizaciones**

Según la Salud Pública del Estado de Nueva York, todos los estudiantes deben ser inmunizados de manera adecuada y tener un examen físico cada año.

La ley del estado de Nueva York también requiere que todos los niños que ingresan a la escuela primaria sean vacunados. De acuerdo con el Departamento de Salud e Higiene Mental, los estudiantes que ingresan a kindergarten deben tener las siguientes vacunas entradas en vigor el 1 de septiembre de 2016:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Vacuna** | **Kindergarten** | **Grados 1-4** | **Grados 5-8** | **Grados 9-12** |
| DTaP/DTP/Tdap | 4 a 5 dosis | 4 a 5 dosis | 4 a 5 dosis | 4 a 5 dosis |
| Polio (IPV/OPV) | 3 a 4 dosis | 3 a 4 dosis | 3 a 4 dosis | 3 a 4 dosis |
| Sarampión, paperas, rubéola (MMR) | 1 dose | 2 dosis by age 7 | 2 dosis | 2 dosis |
| Hepatitis B | 3 dosis | 3 dosis | 3 dosis | 3 dosis |
| Varicela | 2 dosis | 2 dosis | 2 dosis | 2 dosis |
| Hib | 1 a 4 dosis | 1 a 4 dosis | 1 a 4 dosis | 1 a 4 dosis |
| PCV | 1 a 4 dosis | 1 a 4 dosis | 1 a 4 dosis | 1 a 4 dosis |
| **NUEVA en 2016**: MenACWY | N/A | N/A | 1 dosis (7o grado) | 2 dosis (12o grado) |

TODOS:

Antes de que un niño pueda ser autorizado a entrar y asistir a la escuela (sujeto al requisito de la renuncia inicial de 14 días), los padres o tutores deberán presentar la documentación que su niño ha recibido todas las dosis requeridas de las vacunas o que su hijo ha recibido al menos una dosis de cada una de las vacunas requeridas y está a la espera de recibir las dosis posteriores en los intervalos de tiempo apropiados. KIPP Infinity Primaria debe recibir un certificado de vacunación a más tardar el 16 **de septiembre de 2016**. Estos requisitos pueden ser renunciados sólo si un formulario de exención religiosa o de la salud debidamente firmada se entrega a la escuela.

**Políticas estudiantiles de salud/enfermedades**

Si su hijo va a faltar a la escuela debido a una enfermedad, por favor llame a la escuela tan pronto como sea posible. Todas las ausencias de los estudiantes deben ser objeto de seguimiento al día siguiente con una nota firmada por el padre, tutor o médico. El personal de KIPP llamará para verificar todas las ausencias de los estudiantes. Por favor, contacte con la Señoraenora Canela si hay algún problema médico o circunstancias especiales que debemos tener en cuenta.

**Enfermedad durante horas escolares**

Si un niño se enferma o se lesiona durante el día escolar y no está lo suficientemente bien como para permanecer en la clase, se le llamará al padre/tutor para recoger al niño. Es necesario haber actualizado los números de contacto de emergencia en los archivos de la oficina de la escuela en caso de que nadie pueda ser contactado en casa. Si la persona que recoge al niño no es el padre/tutor legal del niño, deben (a) ser dada la autorización por escrito para recoger al niño y (b) tener 18 años o más.

## Medicamentos

Ningún medicamento puede ser administrado o consumido en la escuela a menos que tanto el médico como el padre/tutor hayan completado los formularios correspondientes. Infinity Primaria recomienda fuertemente que las familias dispensen los medicamentos temporales y de mantenimiento fuera de las horas escolares. Pídale a su médico un programa de medicamentos que haga esto. En los pocos casos en que esto no sea posible, por favor traiga el medicamento a la oficina principal.

Los medicamentos no se pueden dar sin la realización del Formulario de Administración de Medicamentos (MAF, por sus siglas en inglés), que debe ser completado por un profesional de la salud. Las familias pueden obtener una copia de este formulario o llamando o pasando por la escuela. Esta política y el requisito de tener un formulario en el archivo se aplican a todos los medicamentos, incluyendo la aspirina, Tylenol y otros medicamentos sin receta. El personal de la escuela NO está autorizado para administrar medicamentos.

El medicamento debe estar en su envase original con la etiqueta del medicamento apropiado (incluyendo el nombre del estudiante, el nombre del medicamento, la fecha, la información de dosificación y las instrucciones para la administración de la medicación) y el formulario de autorización apropiada de “Student Health Authorization for Administration of Medication”. Guardamos y administramos el medicamento en un lugar seguro. Por favor, tenga en cuenta que el medicamento no puede viajar de ida y vuelta a la escuela - una vez que nos lo dé para el uso de su hijo, debe permanecer con nosotros hasta que necesite ser rellenado. Por lo tanto, le recomendamos que pida dos prescripciones separadas cuando esté en el consultorio del médico con su hijo. A los estudiantes no se les permite tener los medicamentos (con receta o sin receta) de ningún tipo en su posesión en la escuela y no deben colocarlos en sus mochilas. Los adultos deben traer el medicamento a la enfermera. Para más información sobre medicamentos o cualquier problema de salud, por favor póngase en contacto con la Señora Canela.

Los estudiantes con asma deben traer un inhalador prescrito por su médico a la escuela cada día. Los estudiantes asmáticos deben notificar a un miembro del personal de la escuela KIPP tan pronto como la respiración se haga difícil. Si hay alguna preocupación acerca de la medicina, las alergias y la salud en general, por favor deje que la Señora Canela.

Por favor notifique a la Señora Canela si su hijo tiene alguna alergia alimentaria, para que podamos ofrecer a su hijo las adaptaciones necesarias.

## Servicios de emergencia

Como escuela, la seguridad de todos nuestros estudiantes, miembros del personal y familias es de suma importancia. Si surge una emergencia que requiere atención médica urgente que la enfermera no puede atender, vamos a llamar al 911. Inmediatamente llamaremos a todos los contactos de la lista de contactos de emergencia hasta que seamos capaces de hablar con alguien que pueda encontrarse con nosotros en la escuela o en el hospital. Si un miembro de la familia no puede llegar a la escuela, un miembro del personal acompañará al alumno al hospital y permanecerá con ellos hasta que el miembro de la familia llegue. KIPP Infinity Primaria no es financieramente responsable de los servicios médicos de emergencia.

**Consejería**

Los trabajadores sociales y consejeros en KIPP Infinity Primaria están disponibles para ayudar a cualquier estudiante o padre con cualquier problema social, emocional o académico que pueden estar enfrentando. Además, nuestros trabajadores sociales/consejeros ayudan a los estudiantes a confrontar y lidiar con el estrés personal y relacionado con la escuela. En KIPP, cada estudiante tiene derecho a consejería de apoyo y servicios de referencia. Apoyo de consejería se extiende también a las familias necesitadas de KIPP.

Hay varias formas en las que los estudiantes pueden ser referidos para servicios de consejería:

* Si un padre está interesado en que su hijo se reúna con uno de nuestros Trabajadores sociales por favor póngase en contacto con (Trabajador Social o Directora)
* Los estudiantes pueden pedir directamente a hablar con uno de los trabajadores sociales del personal
* Un estudiante también puede ser referido a la recomendación de un maestro, trabajador social o el director

Por favor entienda que tenemos la obligación de respetar los derechos y privacidad de nuestros estudiantes y sus familias, y como resultado todos los servicios de información y consejería son confidenciales y no se pueden compartir (excepto en los casos requeridos por la ley).

**POLÍTICAS LEGALES OBLIGATORIOS**

**Código de conducta de KIPP NYC**

KIPP NYC se compromete a mantener los espacios de aprendizaje seguros y ordenados para todos los KIPPsters. En colaboración con los estudiantes y maestros KIPP NYC ha creado un Código de conducta que identifica ciertas conductas que son punibles con la suspensión de la clase o la escuela. La suspensión es una consecuencia grave. Los estudiantes suspendidos no podrán participar en ninguna actividad instructiva no de materia básica.

KIPP Infinity Primaria trabaja con las familias para utilizar una variedad de técnicas de disciplina y manejo de conducta para evitar la suspensión de cualquier tipo cuando sea posible. Nos comprometemos a comunicar directamente con usted cada vez que haya preocupaciones.

Nuestro personal está entrenado en técnicas como la Colaboración para resolver el problema, Intervención terapéutica en crisis y Amor y lógica, que nos ayudan a construir relaciones con los estudiantes y reducir la intensidad de situaciones difíciles. Nuestros maestros, decanos y personal de consejería trabajan en colaboración con los estudiantes y las familias para apoyar a los estudiantes a navegar las consecuencias de las acciones negativas.

Al determinar la disciplina apropiada, se considerarán la edad, madurez, registro disciplinario anterior, circunstancias que rodearon el incidente y, en su caso, el IEP, BIP o Plan de Acomodación 504 del estudiante. Además, se considerará también si, a causa del grado del estudiante, la remoción resultará en que el estudiante sea removido de su salón de clases al nivel de grado apropiado para un solo período de clase o para todo el día. Cualquier remoción que se extiende por múltiples períodos de clases se registrará de forma centralizada por la escuela.

Los padres y las familias son bienvenidos a acceder a información adicional sobre el Código de conducta de KIPP NYC en cualquier momento poniéndose en contacto con la Directora, La Señora Salazar-Garza.

De acuerdo con las Normas de disciplina y medidas de intervención para toda la ciudad de Nueva York (El Código de disciplina), todos los estudiantes de KIPP tienen los siguientes derechos:

* el derecho a una educación pública gratuita

A todos los estudiantes se les garantiza el derecho a expresar opiniones, apoyar causas, organizarse y reunirse para debatir problemas y realizar demostraciones pacíficas en forma responsable en apoyo de dichas causas, de acuerdo con las políticas y los procedimientos fijados por el Departamento de Educación de la Ciudad de Nueva York.

* Cada estudiante tiene derecho a ser tratado en forma justa, de acuerdo con los derechos garantizados por "Normas de disciplina y medidas de intervención para toda la ciudad".

La insistencia en el comportamiento razonable y responsable de todos los estudiantes es esencial para asegurar que los derechos antes mencionados se pueden preservar. De acuerdo con el código de disciplina, la violación de éstos puede dar lugar a medidas disciplinarias. La aceptación de la responsabilidad proporcionará a los estudiantes una mayor oportunidad de servir a sí mismos y a la sociedad, aprendiendo de los errores.

**Tipos de intervenciones a Kies**

**Involucrar a los padres**: El personal escolar mantienen a los padres informados del comportamiento de sus hijos y dar de alta a los padres en el tratamiento de las áreas de interés. Alcance a los padres puede incluir, pero no se limitan a, una llamada telefónica y / o comunicación escrita. Peer mediación de conflictos: Estudiante Neutro
medie un problema entre otros dos estudiantes
que están en conflicto. Les ayuda a encontrar su propio
solución a su problema. Este estudiante debe estar
entrenado para servir como mediador entre pares. No se utiliza en
una situación de intimidación. (Para disputas menores
entre los estudiantes.)
**Conferencia de orientación:** Los directores, el decano de estudiantes y profesores pueden solicitar una reunión de orientación con un estudiante y en su caso un padre. El propósito de la conferencia es revisar el comportamiento, encontrar soluciones al problema y abordar las cuestiones académicas, personales y sociales que podrían haber causado o contribuido a la conducta. Grupos Asesores de los estudiantes: Los estudiantes se reúnen en pequeños grupos con el Decano de Estudiantes y otros profesores tutores para centrarse exclusivamente en el carácter y el desarrollo cívico. Los estudiantes llegan a discutir que los asuntos diarios, definir sus valores, afinar en las habilidades de comunicación, y la participación en la justicia social y los proyectos de aprendizaje-servicio.
**Informes de progreso de comportamiento**: Cuando una intervención conductual está en su lugar por primera vez en colaboración con el Decano de Estudiantes y luego con el Equipo de Estudio del Niño, un informe de progreso en el comportamiento se envía para supervisar su progreso hacia sus metas de comportamiento. La intervención de los trabajadores sociales: Los trabajadores sociales proporcionan apoyo y consulta a los comités de estudio del niño de la escuela a través de proporcionar conocimientos especializados en el desarrollo infantil, los problemas sociales y familiares, la psicología anormal y las necesidades de tratamiento de salud mental. Los trabajadores sociales sirven como participantes regulares en la determinación de la necesidad y la conveniencia de las evaluaciones de educación especial y / o intervenciones adicionales que pueden ayudar a un estudiante a ser más exitosos académicamente. Los trabajadores sociales proporcionan evaluación a corto plazo inmediato y asesoramiento para los estudiantes y padres con respecto a una serie de situaciones familiares estresantes. **También proporcionan referencias para los padres a los servicios de la comunidad en las áreas de**: necesidades básicas, vivienda, beneficios financieros, cuidado de la salud, y servicios de salud mental.
Remisión a los trabajadores sociales: Cuando un estudiante es referido a una trabajadora social del trabajador social evalúa la forma de referencia y determina el nivel y el tipo de intervención necesaria. Las intervenciones pueden variar desde una intervención dentro de la escuela (es decir, asesoramiento), un recurso dentro de la escuela, o una referencia a un recurso de la comunidad. La trabajadora social supervisa la intervención y revaloriza según sea necesario. Carácter / Habilidades Sociales Lecciones: Los maestros y el Decano de Estudiantes enseñarán lecciones de caracteres de una vez a la semana en el que un valor específico se centra en y enseñó explícitamente. También es una oportunidad para enseñar habilidades sociales y emocionales específicos que preocupan a un nivel de grado o clase específica.
**Remisión a Child Study Team**: Equipo compuesto por trabajadores sociales, coordinadores de educación especial para k-2 y 3-4, director de educación especial, el decano de los estudiantes, el asesor de estudiantes y profesores. El equipo se reúne después de un cuestionario de estudio del niño ha sido presentado por el profesor. Este proceso también se inicia si el estudiante ha recibido 5 consecutivos referencias al Decano de Estudiantes o directores o 5 referidos por una infracción de comportamiento similar. Remisión al Grupo Asesor de Estudiantes: Se centra en los problemas de relación entre iguales y los problemas de conducta que son perjudiciales después de una intervención de nivel 3 se ha intentado. El grupo asesor se reúne con los estudiantes seleccionados para centrarse en el carácter y el desarrollo de habilidades sociales y emocionales.
**Conflicto mediación facilitada por Equipo**: Los estudiantes en conflicto son apoyados por miembros del personal neutros para escuchar sus historias y encontrar una manera mutuamente aceptable para avanzar desde el problema. Las soluciones no son impuestas. Los estudiantes en conflicto son los que encuentran la solución necesaria para seguir adelante. No se utiliza en una situación de intimidación. (Para conflicto más grave.) De conferencia restaurativa: Proceso por el que se busca reparar el daño causado a las relaciones dentro de una comunidad. Se permite que cada uno cumple, obtener una mejor comprensión del impacto del incidente, las razones detrás de él, y el resultado.
**Evaluación del Comportamiento Funcional:** Se realiza después de las intervenciones de estudio del niño no muestran una mejoría significativa. La FBA se lleva a cabo con el fin de comprender las razones de un comportamiento e idear maneras de prevenir su ocurrencia futura. Es un proceso de recopilación y análisis de información sobre el comportamiento del estudiante y las circunstancias que acompañan. ABC Log (Antecedente-Comportamiento- Consecuencia Entrar) / Observación del estudiante: El registro de ABC es de aproximadamente 10 -14 días. El propósito del registro es reunir datos que ayuda a identificar la función de un comportamiento difícil. Un plan de intervención se desarrolla después de analizar los datos.
Remisión a Servicios Northside: En septiembre de 2010, Northside inició un proyecto piloto de la clínica de salud mental basados ​​en la escuela en la escuela KIPP Infinity. El programa proporciona servicios de diagnóstico y terapéuticos a los estudiantes en el lugar, el personal escolar apoya en el tratamiento y la gestión de los comportamientos problemáticos y las crisis familiares, y lo hace de extensión educativa para profesores y familias.

**Colaboración en la resolución de problemas**: Este proceso
permite a un estudiante en particular para hablar de un tema o
conflicto directamente con la persona con la que él / ella
no está de acuerdo para llegar a un mutuamente satisfactoria
solución. Para ello es necesario enseñar a los estudiantes activos
capacidad de escucha y resolución de conflictos
habilidades de comunicación.

**Remoción de estudiantes de las aulas por maestros**

Cuando un estudiante se comporta de manera que interrumpe sustancialmente el proceso educativo o interfiere sustancialmente con la autoridad del maestro sobre el salón de clases, el estudiante puede ser removido de la clase por el profesor. El maestro debe informar al director u otro miembro del Equipo de liderazgo escolar (Director/persona designada) de la remoción al final del día escolar a más tardar. Durante el período de retiro de la clase, el niño estará presente para toda la jornada escolar completa y provisto con supervisión allí mismo, así como la oportunidad de continuar con el trabajo escolar.

**Suspensión**

La suspensión puede ser a corto plazo o a largo plazo, dependiendo de la gravedad de la infracción y si el estudiante ha sido previamente suspendido por el mismo delito:

La siguiente conducta se castigo por suspensión a corto plazo o a largo plazo, ya sea que ocurra en la escuela, en los alrededores del campus, en las excursiones, en cualquier actividad patrocinada por la escuela o en los autobuses escolares.

* Asalto de compañero de estudios
* Poner en peligro la seguridad física de otro mediante el uso de la fuerza o amenaza de fuerza que le da a la víctima el temor de lesiones corporales
* Conducta que interrumpe la escuela o actividad en el aula o pone en peligro o amenaza con poner en peligro la salud, la seguridad, el bienestar o la moral de los demás
* Insubordinación
* Incumplimiento de las sanciones disciplinarias
* Hacer trampa en pruebas, exámenes o plagio
* El uso de notas o excusas falsificadas
* Robo o intento de robo o posesión de propiedad que el estudiante sabe que ha sido robada
* Extorsión
* Juegos de azar
* Abuso de propiedad o equipo escolar
* Lenguaje o gestos obscenos o abusivos
* Acoso verbal o físico por razones de género, raza, etnia, religión o discapacidad
* Amenaza de bomba o falsa alarma de emergencia
* Posesión de tabaco o alcohol
* Posesión de buscapersonas, bípers o teléfonos portátiles/celulares que no se utilizan para fines educativos
* Ropa o vestimenta inapropiada, insuficiente o perjudicial, u otra violación del Código de Vestimenta Estudiantil de KIPP
* Hacer una declaración falsa sobre un hecho material - es decir, mentir acerca de un asunto importante - a un maestro, director u otro personal escolar.

Instrucción Alternativa será proporcionada durante cualquier período de suspensión. Instrucción Alternativa puede ser proporcionada ya sea en la escuela o fuera de las instalaciones.

**Suspensión a corto plazo con instrucción alternativa en la escuela: No excederá de diez días escolares**

Porque creemos que los estudiantes pueden beneficiarse de la instrucción en una escuela aun cuando la suspensión es una respuesta disciplinaria apropiada, ofrecemos instrucción alternativa para los estudiantes suspendidos dentro del entorno escolar a menos que la gravedad de la conducta cause que el retorno inmediato a la escuela sea inadecuado o la Escuela no tiene la instalación o el personal adecuado para proporcionar un programa alternativo supervisado. Hasta donde sea posible, el programa de instrucción alternativa en la escuela se celebrará en la escuela de origen del estudiante u otro escuelas KIPP con instalaciones adecuadas. El programa alternativo proporcionará apoyo de consejería y un currículo académico igual o sustancialmente similar al que los estudiantes recibirían si asistieran a clases regulares. La instrucción alternativa se proporcionará durante al menos dos horas por día.

**Suspensión a corto plazo con instrucción alternativa fuera de las instalaciones: No excederá de diez días escolares**

Si la Escuela no tiene las instalaciones adecuadas para la instrucción alternativa dentro de la escuela por cualquier otra razón, la presencia del estudiante en la escuela provoca un riesgo de interrupción continua o un riesgo de peligro para el estudiante u otros, el Director puede mandar que la instrucción alternativa se proporciona fuera de las instalaciones.

**Suspensión a largo plazo: 10 días o más**

Al igual que con la suspensión de corto plazo, la instrucción alternativa puede ser proporcionada en la escuela o fuera de la escuela, dependiendo de las instalaciones de la escuela, la gravedad de la conducta que llevó al proceso disciplinario y si el regreso a la escuela puede realizarse con seguridad sin perturbación continua o peligro para el estudiante o para otros.

Un estudiante que comete una de las infracciones enumeradas a continuación será objeto de suspensión por diez días o más.

* La posesión dentro de la escuela, en el terreno de la escuela, en los autobuses escolares o durante cualquier actividad de la escuela, de cualquier arma identificada en las Normas de disciplina y medidas de intervención para toda la ciudad de Nueva York como arma de Categoría I o Categoría II, incluyendo cualquier arma de fuego, pistola de aire, pistola de imitación usada para amenazar a otros, cuchillos, cuchillas de afeitar, explosivo, maza, gas lacrimógeno, u otro objeto peligroso
* Incendio provocado en la propiedad escolar, si logrado o intentado
* La posesión o uso de drogas ilegales o sustancias controladas en la escuela, en el terreno de la escuela, en los autobuses escolares, o durante una actividad escolar
* Vender, distribuir o comprar drogas ilegales o sustancias controladas en la escuela, en el terreno de la escuela, en los autobuses escolares o durante cualquier actividad escolar
* Asalto de otro estudiante que causa daños personales o cualquier asalto a un miembro del personal
* Intencionalmente causar daño físico a otra persona, excepto cuando las acciones de los estudiantes son razonablemente necesarias para protegerse a sí mismo de una lesión
* Causar daños graves a la propiedad escolar.

Además, como se señaló anteriormente, un estudiante que cometa cualquiera de los actos descritos anteriormente como punible por una suspensión a corto plazo también puede ser objeto de una suspensión de largo plazo a discreción del Superintendente basándose en la gravedad de la infracción o si el estudiante ha sido previamente suspendido por la misma infracción o una similar.

**Expulsión: Retiro permanente de KIPP y transferencia a otro lugar**

KIPP se ha comprometido a continuar trabajando con los estudiantes que han participado en una conducta que lleva a la suspensión a largo plazo. Instrucción alternativa será proporcionada durante el período de suspensión y se harán esfuerzos para una transición exitosa del estudiante a la comunidad escolar después de que concluya el período de suspensión.

Sin embargo, si durante el período de suspensión a largo plazo o después de regresar a la escuela después de una suspensión a largo plazo el/la estudiante se involucra en actos adicionales que ponen en peligro la seguridad de las personas en la comunidad escolar, el Superintendente de Escuelas puede iniciar procedimientos que conduzcan a la expulsión del estudiante y la separación permanente de la comunidad de KIPP.

Los casos que pueden causar la recomendación del Oficial de la Audiencia de expulsión incluirían suspensiones para armas, pandillas, asalto sexual, actos extremos de violencia contra una persona, y delitos de drogas repetidas que dañan la comunidad escolar.

**Procedimientos para la expulsión**

Procedimientos para la suspensión a largo plazo se seguirán, pero si el Director/Designado determina que la suspensión a largo plazo puede ser justificada, y que tal suspensión será la segunda suspensión a largo plazo para el estudiante, un fallo de culpabilidad por un oficial de audiencia puede resultar en una recomendación de expulsión. El aviso por escrito de los cargos y procedimientos de audiencia informarán a los padres del estudiante que la audiencia puede resultar en dicha recomendación.

En la audiencia, el estudiante tendrá derecho a:

1. Ser representado por un abogado;
2. Confrontar e interrogar a los testigos que apoyan la carga; y
3. Llamar a sus propios testigos para verificar su versión del incidente.

Si el Padre no está satisfecho con la determinación de la audiencia, el Padre puede utilizar el procedimiento de denuncia descrito a continuación para apelar esta determinación.

El Superintendente u otro oficial de audiencia puede, en un fallo de culpabilidad, recomendar a la Junta directiva que el estudiante sea suspendido inmediatamente por el resto del año escolar y, además, expulsado de forma permanente. La decisión final en relación con la expulsión, basada ​​en una revisión del expediente del proceso y el historial disciplinario anterior del Estudiante, se hará por la Junta Directiva en la Sesión Ejecutiva en una Reunión Ordinaria o Extraordinaria de la Junta. A la espera de la revisión de la recomendación de expulsión, el Estudiante permanecerá en suspensión a largo plazo.

**Disciplina de los alumnos con necesidades especiales**

Los estudiantes con discapacidad tienen los mismos derechos y responsabilidades que los demás estudiantes, y pueden ser disciplinados por las mismas infracciones. La disciplina de un estudiante con una discapacidad (si la discapacidad ha sido identificada formalmente por un Comité de educación especial o simplemente si se sospecha) será consistente con las leyes federales y estatales y puede ser ajustada para reflejar las necesidades individuales.

En el caso de un estudiante de educación especial, o un estudiante que recibe Acomodaciones 504, KIPP KIPP Infinity Primaria asegurará que se realicen los ajustes necesarios para cumplir con los mandatos de la ley estatal y federal, incluyendo IDEA y la Sección 504 del Acta de Rehabilitación de 1973, con respecto a la disciplina de los estudiantes con discapacidad. Antes de recomendar la disciplina para un estudiante de Sección 504 o de educación especial, el Director/Persona designada se reunirá un comité de revisión para determinar: si la mala conducta del estudiante fuera una manifestación de su discapacidad; si el estudiante fuera colocado adecuadamente y si recibiera los servicios adecuados en el momento de la mala conducta; y/o si las estrategias de intervención de comportamiento eran, en efecto, y de conformidad con el IEP o plan 504 del estudiante. Si se determina que la mala conducta del estudiante no fuera una manifestación de su discapacidad, que el estudiante fuera colocado adecuadamente y recibiera los servicios adecuados en el momento de la mala conducta, y que las estrategias apropiadas de intervención de comportamiento fueran, en efecto, y de conformidad con el IEP del estudiante , el estudiante puede ser disciplinado de acuerdo al Código de Conducta de KIPP NYC, según lo indicado en nuestros documentos chárter.

Si desea información adicional acerca de los procedimientos disciplinarios para los estudiantes con necesidades especiales, le invitamos a que contacte directamente a líderes de la escuela.

**Intimidación (Bullying)**

Todos los KIPPsters deben sentirse seguros y bienvenidos en la escuela. Tenemos una Política de Tolerancia Cero contra los actos de acoso, discriminación o intimidación. Esto incluye conductas que tienen lugar fuera de la escuela si dañan a otros o interrumpen la educación de otros estudiosos.

Todos somos responsables de detener el acoso, la discriminación y la intimidación antes y cuando ocurren.

En general, la intimidación:

* Se dirige a alguien y se repite
* Implica un desequilibrio de poder
* Crea un ambiente hostil
* Tiene consecuencias negativas sustanciales

El acoso, la discriminación y la intimidación pueden ser comportamientos físicos, verbales, sociales, y/o cibernéticos (Internet). Estos son ejemplos de acoso o intimidación comportamientos cuando se dirigen y se repeten:

Físico: golpes, patadas, pellizcos, empujones o dañar/tomar por la fuerza la propiedad de otros

Verbal: Insultos, humillaciones, amenazas, burlas o difundir rumores dañinos

Social: dañar deliberadamente amistades o relaciones de otro estudioso

Cibernético (Internet): la distribución de mensajes de texto, fotos, publicaciones o correos electrónicos que hacen daño o avergüenzan a los demás

Respeto hacia los demás es uno de nuestros principios más importantes. Siempre se debe tratar a los demás como le gustaría ser tratado. Nunca está bien participar en acoso, intimidación o conducta discriminatoria.

Uno es responsable de sus propias acciones, incluso si todo el mundo está actuando de una manera inapropiada. Mientras no tiene que ser amigo de todos los estudiosos en la escuela, sí tiene que ser respetuoso en todo momento.

Dígale a su maestro, al Coordinador de acto de dignidad (o Decano) de su escuela, un líder u otro adulto (incluyendo un padre/tutor) de inmediato si cree que está siendo acosado, discriminado, o intimidado, o si cree que alguien más lo es. El Director/Persona designada de su escuela se asegurará de que la escuela investigue y ponga fin a cualquier acoso, discriminación e intimidación. Los padres/tutores también pueden informar de posibles actos de acoso, discriminación o intimidación a los maestros y administradores. Los informes podrán hacerse oralmente o por escrito.

Los KIPPsters pueden ser disciplinados (incluyendo la suspensión y/o otra consecuencia) por violar esta política.

No habrá represalias contra cualquier persona que, de buena fe, informa o ayuda en la investigación de posibles actos de acoso, discriminación o intimidación.

**Uso de tecnología**

La tecnología puede ser una gran herramienta de aprendizaje. Sin embargo, los KIPPsters deben utilizar la tecnología de forma segura y responsable.

Con "tecnología" nos referimos a las computadoras, tabletas, teléfonos, dispositivos móviles, Internet, medios de comunicación social (que incluyen Facebook, Twitter y otros), blogs, correo electrónico, salas de chat y otros servicios en línea.

Esta política cubre el uso de CUALQUIER tecnología (no sólo tecnología que es propiedad de la escuela), incluyendo el uso fuera del campus y el uso de los medios sociales, lo que podría alterar la escuela o la educación de los KIPPsters y/o interferir con otros derechos. Esta política pretende ser representativa, y no cubre cada situación individual.

TEN CUIDADO

SÉ APROPIADO

SÉ RESPONSABLE

Si se viola esta política, puede perder los privilegios de tecnología o ser objeto de otras consecuencias disciplinarias. KIPP NYC puede controlar el uso de su tecnología en cualquier momento. KIPP NYC también puede utilizar el software de filtro que bloquea el contenido y/o sitios web inapropiados.

**Acuerdo de uso aceptable de Internet**

El uso estudiantil del Internet en KIPP NYC es un privilegio. Los estudiantes de KIPP NYC están de acuerdo en que no participarán en cualquiera de las siguientes actividades cuando usan el Internet:

* Enviar o mostrar imágenes ofensivas, utilizar lenguaje obsceno, o acosar, insultar, amenazar o abusar de otros usuarios de la red (cyber-bullying); Cualquier actividad que fomenta el uso de drogas, alcohol o tabaco, o que promueva cualquier actividad prohibida por la ley o la política de KIPP;
* Publicar, enviar o mostrar cualquier información de identificación personal de cualquier persona menor de 18 años;
* Uso del Internet con fines de lucro;
* Dañar o interrumpir equipo , software o el rendimiento del sistema;
* Utilización de contraseñas o cuentas de los demás;
* Publicar mensajes anónimos o mensajes con una identidad falsa;
* Entrar en o borrar archivos, información o datos que no le pertenecen;
* Descarga o impresión de archivos o mensajes que son profanos, obscenos o que usan lenguaje que ofende a los demás;
* Jugar a juegos no autorizados;
* Piratería de computadoras, hacking o cualquier alteración de hardware o software;
* Uso de Internet para cualquier actividad ilegal, incluyendo la violación de los derechos de autor u otras leyes;
* Actividades que permitan a una computadora o red de infectarse con un virus u otra influencia destructiva.

La violación de este acuerdo podría resultar en la pérdida de privilegios en línea de un estudiante, u otra acción disciplinaria. Tenga en cuenta que el comportamiento de los estudiantes en los medios de comunicación social que viole el Acuerdo de uso de Internet o la Política de intimidación de KIPP NYC también está sujeto a una acción disciplinaria consistente con nuestro Código de Conducta.

**FERPA**

La Ley de Derechos Educativos y Privacidad (FERPA, por sus siglas en inglés) es una ley federal que les otorga a los padres cinco derechos básicos con respecto a los registros escolares de sus hijos:

* El derecho de revisar los registros de educación de su hijo.
* El derecho a impugnar las manifestaciones falsas o engañosas en los registros.
* El derecho a exigir que la escuela obtenga un permiso por escrito para revelar información personal en el expediente, salvo en los casos permitidos por la ley.
* El derecho a ser informado de sus derechos bajo FERPA.
* El derecho a presentar una queja cuando se han negado estos derechos.

FERPA otorga estos derechos a los padres de un estudiante, incluyendo a los padres sin custodia o padres que no viven con sus hijos, a menos que una orden judicial lo prohíba. Cuando un niño cumple los 18 años, los derechos de los padres bajo FERPA transfieren al estudiante.

En KIPP NYC, nuestros maestros usan regularmente los datos de evaluación de los estudiantes para mejorar su práctica docente y aprender unos de otros. Con este fin, los maestros utilizan y comparten datos de rendimiento de los estudiantes en todas nuestras escuelas.

Si desea información adicional sobre FERPA, le invitamos a que se ponga en contacto con

La Señora Salazar-Garza.

**REPORTEROS POR MANDATO**

Preservar la seguridad y el bienestar de cada KIPPster es central en el trabajo de KIPP NYC. Si en algún momento un empleado de KIPP Infinity Primaria tenga conocimiento de que un estudiante pueda haber sido dañado o esté en peligro de ser dañado–físicamente, sexualmente o por negligencia–y que un cuidador ya haya cometido el daño o debería haber tomado medidas para proteger al niño del daño, él o ella está obligado por ley a notificarle a su Director/Persona designada de la situación. La escuela está obligada por ley a reportar el comportamiento o incidente a la Administración de servicios para niños de NYC. Los maestros también deben referir a los estudiantes al Director/MD si presentan signos de hacer daño a sí mismos o a otros.

**REGLAS ESPECIALES RELACIONADAS CON LA LEY DE DIGNIDAD PARA TODOS LOS ESTUDIANTES (DASA, POR SUS SIGLAS EN INGLÉS)**

Tras la recepción de un informe de un incidente material de acoso, intimidación, y/ discriminación, el Director deberá tomar medidas inmediatas para intervenir. La intervención puede incluir uno o más de lo siguiente:

1) Iniciar procedimientos disciplinarios, como lo anterior, y/o hacer que el estudiante que ha hecho la intimidación participe en una actividad reflexiva, tal como escribir una declaración acerca de la mala conducta y la forma en que podría afectar a los demás;

2) Proporcionar intervención de apoyo y mediación para ayudar en la resolución de conflictos;

3) Asignar mentores adultos al estudiante que ha sido intimidado y al estudiante que fue responsable de la conducta;

4) Organizar las discusiones en clase o reuniones en la escuela para continuar enfatizando las expectativas de comportamiento; y/o

5) Remitir a cualquier estudiante que ha sido víctima de intimidación a terapia; notificar a los padres de todos los estudiantes involucrados.

Las represalias contra cualquier estudiante o profesor que informe sobre o ayude en la investigación de acoso, intimidación o discriminación están estrictamente prohibidas y serán objeto de medidas disciplinarias.

KIPP Infinity Primaria proporcionará capacitación al personal cada año sobre DASA y su política de tolerancia cero contra el acoso, discriminación o acoso.

**QUEJAS PRESENTADAS A LA JUNTA DIRECTIVA**

Cualquier padre o tutor legal puede presentar quejas a la Junta Directiva de KIPP Infinity Primaria para alegar una violación de la ley o de la carta estatutaria. Información sobre las reuniones de la Junta se puede encontrar en nuestro sitio web en <http://www.kippnyc.org/>. Las reuniones de la Junta Directiva de KIPP NYC están abiertas al público, e invitamos a las familias a venir.

Este procedimiento de queja se puede usar para apelar contra una decisión de suspender a un estudiante. Dicha apelación debe ser presentada dentro de treinta días de una suspensión y se presentará a la Junta Directiva por lo menos dos semanas antes de la próxima reunión de la Junta. Las reclamaciones presentadas más adelante se discutirán en la siguiente reunión de la Junta Directiva. Cuestiones de emergencia se tratarán según sea necesario, con respuesta de la Junta en o antes de su próxima reunión pública regular. Se hará todo lo posible para abordar respetuosamente cada asunto a satisfacción de la persona o grupo que ha presentado la queja. La Junta, según sea necesario, le dirigirá al Director u otro responsable de actuar sobre la queja e informar a la Junta. La Junta Directiva según sea necesario hará una determinación por escrito.

Si un individuo o grupo que presenta una queja a la Junta Directiva, incluyendo una apelación de una decisión de suspensión, no está satisfecho con la forma en que la Junta ha abordado la denuncia, ese individuo o grupo puede presentar la queja al autorizador de la carta estatutaria, que deberá investigar y responder. Si el individuo o grupo no está satisfecho con las acciones del autorizador en la revisión de la queja, aún puede apelar a la Junta de Regentes del Estado de Nueva York, que deberá investigar y responder.

*Autorizadores de los Contratos (Charters, en inglés):*

Para los Contratos de KIPP STAR, KIPP AMP, KIPP Infinity y KIPP Washington Heights, por favor contacte al NYS Education Department, Charter School Office, en inglés, 89 Washington Avenue, Albany, NY 12234 (o por correo electrónico: charterschools@nysed.gov)

Para KIPP Academy por favor contacte al NYC DOE, Charter School Office, 52 Chambers Street, Room 413, New York, NY 10007 (or o por correo electrónico: charterschools@schools.nyc.gov)

UNITE

Understand. Never Give Up.

Imagine. Take a Risk. Explore